

WIELKIEŁO
Urząd Marszałkowski w Toruniu
BIURO INFORMACJI I KONTAKTOWY
4550 / 01/15

Osie 12.01.2015.....2015-01-15
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

p. J. Holc... SP
2015.01.19... złączników...
K-

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, PODMIOTU O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony)*

pod nazwą / w zakresie

„Wspieranie zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym”

rodzaj zadania publicznego

Działanie ukierunkowane na poszerzanie wiedzy i zainteresowań dzieci i młodzieży oraz na uspołecznienie dzieci ze środowiska wiejskiego

tytuł zadania publicznego

Ferie w świetlicy, zajęcia edukacyjno- integracyjne dla dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie

w okresie od 16.02.2015 do 21.02.2015

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie

2) forma prawna ⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

KRS 0000387596

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

2 7 0 5 2 0 1 1

5) nr NIP

5 5 9 2 0 3 3 8 9 7

nr REGON

3 4 0 9 2 3 6 2 6

6) adres:

mięscowość

Pruskie

ulica i/lub numer domu

36

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

powiat

Świecie

gmina

Osie

województwo

Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy

86-150

poczta

Osie

7) tel.

502088328, 505982939

faks

e-mail

stowarzyszenie.pruskie@gmail.com

http://

www.pruskie.pl

8) numer rachunku bankowego

8	8	8	1	6	9	0	0	0	6	0	0	1	0	9	2	8	2	2	0	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank Spółdzielczy w Osiu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Grażyna Linda	prezes stowarzyszenia
Mieczysław Plewacki	wiceprezes stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa
Adres
Telefon
Opis

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Grażyna Linda	
Mieczysław Plewacki	

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

prowadzenie świetlicy wiejskiej dla młodzieży i dorosłych mieszkańców wsi Pruskie ;
organizowanie wszelkich form edukacji dla młodzieży i dorosłych, szkoleń, warsztatów;
udzielanie pomocy młodzieży w wyrównywaniu szans edukacyjnych; wspieranie działań społecznych kobiet wiejskich; inicjowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych mieszkańców wsi, upowszechnianie sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ */ prowadzi/prowadzą ¹⁾ */ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Odbiorcami projektu będzie 25 osobowa grupa dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, w wieku od lat 6-uczniowie szkoły podstawowej do 18 - uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej.

Zaplanowane przedsięwzięcie to 6 dni zajęć w czasie trwania zimowych ferii, prowadzonych w świetlicy wiejskiej we wsi Pruskie, na świeżym powietrzu i w formie wyjazdu do kina, każdorazowo z jednym posiłkiem dla uczestników.

Zadanie przewiduje zajęcia wspólne dla całej grupy, takie jak świetlicowe zajęcia sportowe, warsztaty kulinarne i warsztaty szycia, zajęcia plastyczne, gra terenowa z wycieczką do leśniczówki i wyjazd do Multikina (z wyborem filmów odp. dla różnych grup wiekowych), a także zajęcia w podgrupach wiekowych 6-12 i 13-18 lat, uwzględniające inne zainteresowania i możliwości, w tym zróżnicowane gry sportowe, kwadrans czytania dla maluchów oraz warsztaty tańca dla starszej młodzieży. Zakończeniem świetlicowego kursu tańca będzie udział naszej grupy w spektaklu „Niech się kręci” –warsztatach tanecznych organizowanych przez Teatr Polski w Bydgoszczy, w dniu 21,02.2015

Położenie wsi na skraju gminy Osie, brak transportu publicznego oraz trudne, zimowe warunki sprawiają, że zimowe ferie to czas pozostawiania naszych dzieci w domach. Realizując zadanie, chcemy zapewnić dzieciom i młodzieży z naszej wsi Pruskie ciekawe a także edukacyjne zajęcia w świetlicy, które będą dla nich jedyną alternatywą dla spędzenia ferii przed telewizorem i komputerem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież ze wsi Pruskie, które są adresatami projektu, to dzieci z rodzin rolniczych i pracowników leśnych, o niskim statusie materialnym i społecznym. Z uwagi na położenie wsi, brak transportu publicznego, ubóstwo i brak wykształconych potrzeb, tutejsze dzieci nie mają możliwości korzystania z dodatkowych zajęć w innych miejscowościach. Przygotowane zajęcia będą jedyną alternatywą dla spędzenia ferii w domach, przed telewizorami.

Zajęcia w czasie ferii, prowadzone w połączeniu z ciekawym wypoczynkiem, stworzą możliwość pogłębienia wiedzy przyrodniczej, dotyczącej fauny i flory naszej okolicy, zainteresowania młodzieży nowoczesnym tańcem, rozwinięcia ich umiejętności i zdolności plastycznych, zapoznania z nowoczesną techniką kinową 3D oraz zapewnienia aktywnego wypoczynku na powietrzu.

Zadanie ma zwiększyć zainteresowanie dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie technikami wykonawstwa artystycznego poprzez prowadzone warsztaty dotyczące malowania na drewnie, wykonywanie ozdób z makaronu i praca masą solną. Warsztaty z szycia strojów karnawałowych nauczą pracy z igłą i rozwiną wyobraźnię, a warsztaty kulinarne zwiększą wiedzę o prawidłowym odżywianiu się.

Dzieci i młodzież ze wsi Pruskie zimowe ferie spędzają zazwyczaj w domu, uczestnicząc w półkoloniach mają możliwość zacieśnienia integracji między sobą przez udział we wspólnych działaniach. Półkolonie polepszą jakość ich życia na wsi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 25 osobowa grupa dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, ze wsi Pruskie. Grupa ta zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach świetlicowych, przygotowywanych przez Stowarzyszenie, jest otwarta na wszystkie propozycje. Proponowane ferie są formą wspólnych zajęć w świetlicy i w najbliższej okolicy.

Grupa dzieci, będących adresatami zadania, to dzieci które w swoich rodzinach nie mogą liczyć na właściwy rozwój swoich zainteresowań czy odkrywanie posiadanych talentów. Rodzice nie są w stanie zapewnić dzieciom właściwego wypoczynku w czasie zimowych ferii, zarówno z uwagi na brak takiej świadomości jak i swój niski status materialny i społeczny, swoją własną niezaradność i brak wykształconych potrzeb.

Wieś Pruskie pozbawiona jest transportu publicznego, dlatego niemożliwy jest udział tutejszych dzieci w zajęciach oferowanych np. przez ośrodek kultury w odległej od 12 km gminnej wsi Osie. Pomimo dużej różnicy wieku poszczególnych uczestników, tutejsze dzieci lubią się nawzajem i potrafią ze sobą współpracować.

Zajęcia staramy się prowadzić równolegle w dwóch grupach wiekowych, stawiając dzieciom zadania o zróżnicowanym stopniu trudności.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Zadanie nie przewiduje inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny :

Zabezpieczenie wartościowego, ciekawego i dobrze zorganizowanego czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie na półkoloniach organizowanych w wiejskiej świetlicy, w czasie ferii zimowych w lutym 2015 r.

Cele szczegółowe:

- 1/ Poszerzenie wiedzy dzieci o przyrodzie Borów Tucholskich
- 2/ Rozwijanie zainteresowań dzieci wiejskich poprzez zainteresowanie ich wykonywaniem ozdób z makaronu, malowaniem na drewnie i pracą z masą solną a także szyciem i pracą z igłą poprzez warsztaty szycia strojów na bal przebierańców.
- 3/ Poszerzenie wiedzy o prawidłowym odżywianiu się poprzez wspólne zajęcia kulinarne
- 4/ Nauczenie młodzieży ze wsi Pruskie elementów tańca Zumba. Ta umiejętność zwiększy ich poczucie własnej atrakcyjności w środowisku rówieśników . Młodzież zaprezentuje przygotowany układ taneczny na spotkaniu z rodzicami w świetlicy, 20.02 .Uzupełnieniem zajęć będzie udział w spektaklu „ Niech się kręci” –warsztatach tanecznych organizowanych przez Teatr Polski w Bydgoszczy. To wydarzenie zwiększy motywację i zadowolenie grupy.
- 4/ Zwiększenie zdolności manualnych przez warsztaty plastyczne i rękodzielnicze
- 5/ Zapoznanie dzieci z nowoczesną techniką kinową 3D
- 6/ Zapewnienie uczestnikom aktywnego wypoczynku poprzez zajęcia sportowe oraz udział w grze terenowej na świeżym powietrzu, propagowanie zdrowego stylu życia,
- 7/Rozwinięcie kreatywności i potrzeby twórczego spędzania wolnego czasu w grupie 25 dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie
- 8) Kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej poprzez wspólną naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu. Zajęcia taneczne w Teatrze Polskim w Bydgoszczy dadzą możliwość integracji z rówieśnikami z innych miejscowości .
- 9) Dowartościowanie uczestników poprzez uświadomienie im posiadanych zdolności, talentów, umiejętności
- 10/ Półkolonie mają za zadanie zwiększyć integrację i socjalizację wiejskiej młodzieży

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1/ Świetlica wiejska we wsi Pruskie
- 2/ Leśniczówka Smolarnia
- 3/ Teatr Polski w Bydgoszczy
- 4/ Miasto Bydgoszcz

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1/ Utworzenie zespołu realizującego, omówienie projektu, jego celu, tematyki i formy przeprowadzenia zajęć, miejsca ich realizacji, terminu, program dodatkowych zajęć tematycznych i edukacyjnych, opracowanie formy posiłków, wstępna rezerwacja autokaru na wyjazd do multikina, przygotowanie kosztorysu.

2/ Przygotowanie wniosku o finansowe wsparcie zadania

3/ Uzgodnienia z leśnictwem Smolarnia .

4/ Rekrutacja uczestników - spotkanie z rodzicami przybliżenie założeń przedsięwzięcia , terminu, warunków

5/ Zakup materiałów warsztatowych , zakup produktów żywnościowych

6/ Realizacja poszczególnych zadań:

16.02 - „Świetlicowy dzień sportowy”: turniej tenisa stołowego, turniej gry ”piłkarzyki”, turniej strzałek „Darts, ”, gry w kręgle, konkursy zręcznościowe dla maluchów. Kwadrans czytania najmłodszym dzieciom. Warsztaty taneczne dla starszej młodzieży . Posiłek – naleśniki + herbata. Posiłki przygotowywać będą rodzice, w kuchni znajdującej się w świetlicy.

17.02- „Zimowa gra terenowa” i wyjście do leśniczówki Smolarnia, czytanie w śniegu śladów zwierząt, wizyta w paśniku, ognisko z pieczeniem kiełbasek. Warsztaty taneczne dla młodzieży.

18.02 - „Dzień sałatkowy” – warsztaty kulinarne z robienia różnych sałatek , wspólne ucztowanie . Zajęcia plastyczne: malowanie na drewnie, ozdoby z makaronu i masy solnej. Kwadrans czytania najmłodszym. Warsztaty taneczne dla młodzieży. Posiłek – przygotowane sałatki, pieczywo i herbata

19.02 - „Dzień krawiecki” – warsztaty szycia strojów na bal przebierańców: . Kwadrans czytania najmłodszym. Warsztaty taneczne dla starszaków. Posiłek – domowy ‘hot-dog’ i herbata

20.02 - „Dzień na śniegu” – kulig i lepienie bałwana lub zimowa, piesza wycieczka do Tlenia . Kwadrans czytania najmłodszym. Warsztaty taneczne dla młodzieży. Posiłek – domowe gofry i herbata.

Popołudniowy pokaz tańca dla zaproszonych rodziców.

21.02- Wyjazd do Bydgoszczy : udział w warsztatach tanecznych „ Niech się kręci” w Teatrze Polskim, wyjście do kina , posiłek w barze.

7/ Ewaluacja projektu poprzez spotkanie z rodzicami, prezentacja zdjęć i filmów z zajęć, prezentacja wykonanych prac plastycznych, zaprezentowanie przygotowanego układu tanecznego przez grupę starszej młodzieży na spotkaniu z rodzicami 20.02 .2015

8/ Promocja projektu poprzez stronę internetową gminy www.osie.pl i stronę stowarzyszenia www.pruskie.pl oraz artykuł w Gazecie Pomorskiej i powiatowej gazecie „ Czas Świecia”

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.02.2015 do 21.02.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1/ rozpoczęcie prac przez	Styczeń 2015	Stowarzyszenie na Rzecz

zespół realizujący zadanie - podział kompetencji i zadań , przygotowanie programu , kosztorysu, harmonogramu, napisanie wniosku o finansowe wsparcie zadania uzgodnienia z leśnictwem Smolarnia		Rozwoju Wsi Pruskie - zarząd
2/rekrutacja uczestników półkolonii	01.02-10 02.2015	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie- zarząd
3/ zakup materiałów warsztatowych i produktów spożywczych do przygotowania posiłków	10-16.02.2015	Stowarzyszenie- zarząd
4/ Realizacja poszczególnych zajęć świetlicowych	16-21.02.2015	Stowarzyszenie- zespół realizujący zadanie
5/ Spotkanie z rodzicami prezentacja zdjęć z zajęć, zaprezentowanie przez młodzież poznanego układu tanecznego, z udziałem i omówieniem zajęć tanecznych przez trenera, podsumowanie	20.02.2015	Stowarzyszenie- zespół realizujący zadanie
6/ Wyjazd do Bydgoszcz - udział w warsztatach tanecznych „Niech się kręci „w Teatrze Polskim - posiłek w barze - wyjście do kina	21.02.2015	Stowarzyszenie- zarząd i zespół realizujący zadanie
8/ promocja działania	01.02- 21. 02.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

1. Grupa 25 dzieci i młodzieży szkolnej ze wsi Pruskie w sposób wartościowy i ciekawy spędzi swój czas wolny w czasie ferii zimowych.
- 2/ Dzieci poszerzą swoją wiedzę na temat właściwego odżywiania się , nauczą się przyrządzania różnych sałatek
- 3/ Młodzież nauczy się podstaw nowoczesnego tańca: Zumba. Grupa swoje udoskonali umiejętności taneczne poprzez warsztaty „Niech się kręci” w Teatrze Polskim w Bydgoszczy. Ta umiejętność zwiększy ich poczucie atrakcyjności w środowisku rówieśniczym szkół, w których kontynuują obecnie naukę .Młodzież zaprezentuje poznany układ taneczny na spotkaniu z rodzicami, w świetlicy, 20.02
- 4/ Grupa 25 dzieci pozna nowoczesną technikę kinową przez wyjazd do kina i obejrzenie filmu w technice 3D
- 5/ Grupa 25 dzieci i młodzieży rozwinie swoje manualne umiejętności przez warsztaty plastyczne i warsztaty krawieckie .
- 6/ Dzieci rozwiną swoją kreatywność i potrzebę twórczego, aktywnego spędzania wolnego czasu .
- 7/. Dzieci nabiorą poczucia własnej wartości, przekonania o posiadanych talentach i możliwościach
- 8/. Grupa nauczy się porozumiewania się i kształtowania właściwych relacji z rówieśnikami
- 9/ Ciekawe zajęcia zachęcą grupę dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do aktywnego uczestnictwa w innych działaniach proponowanych przez stowarzyszenie.
- 10/ Udana realizacja projektu zwiększy prestiż stowarzyszenia wśród lokalnej społeczności

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju wsi Pruskie							
	1/przejazd autobusem na trasie Pruskie – Bydgoszcz - Pruskie 80 km.x 2 strony	160	3,90	km	624	600	24	
	2/ubezpieczenie grupy na wyjazd	1	125	polisa	125		125	
	3/ zakup materiałów warsztatowych do realizacji programu	25	12	osoba	300	300		
	4/ koszt biletów do kina 28 os	28	18	bilety	504		504	
	4/ posiłek w barze 25 +3 osoby	28	8	szt.	224		224	
	5/ zakup produktów spoż. na 5 posiłków dla 25+3 osób	28	15	os.	420		420	
	5/ koszt warsztatów tanecznych 12 h.	1	800	usługa	800	800		
	6/ wynagrodzenie 3 osób prowadzących zajęcia 3os x 6	72	15	godz.	1080			1080

	dni x 4 h= 72 h 7/zakup drobnych nagród dla zwycięzców turniejów sportowych i prac plastycznych	10	30	szt	300	300		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia 1/usługa księgowa rozliczenie projektu	1	200	usługa	200		200	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				4577	2000	1497	1080

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	43,69 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	497 zł	10,86 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	1000 zł	21,85 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1000 zł	21,85 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1080 zł	23,60 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4577 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Gminy Osie	1000	TAK/	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

1/mgr Grażyna Linda – pedagog, opiekun zajęć, koordynator działania
2/Hanna Plewacka- trener warsztatów plastycznych, opiekun zajęć
3/Marzena Malec – trener warsztatów krawieckich, opiekun zajęć
4/ Janina Kołodziejska – opiekun warsztatów kulinarnych
4/mgr Mieczysław Plewacki - uprawnienie kierownika wycieczek, opiekun zajęć
5/Bogdan Kołodziejski- emerytowany oficer policji, opiekun zajęć w terenie
6/Leśniczy Tadeusz Wojciechowski – leśnictwo Smolarnia, pogadanka o zwierzętach Borów Tucholskich
7/Mikołaj Oszwałdowski-„ IAMOS Innowacje Artystyczne” Grudziądz, trener warsztatów tanecznych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1/ świetlica wiejska we wsi Pruskie
2/ sprzęt fotograficzny
3/ sprzęt multimedialny do prezentacji zdjęć i filmów
4/ komputer , drukarka do przygotowania projektu, wydruku zaproszeń, plakatów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- 1/ Półkolonie zimowe w świetlicy wiejskiej we wsi Pruskie, dla 25 grupy dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Osie i Wójtem Gminy Osie- ferie 2012, 2013.,2014
- 2/ Obóz młodzieżowy w Czernicy, lipiec 2012, dla 21 osobowej grupy dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, we współpracy z Wójtem Gminy Osie i Gminnym Ośrodkiem Kultury
- 3/ Jesienne wycieczki dla mieszkańców wsi Pruskie: Płw. Helski- 09.2011, widowisko historyczne w Krojantach – 09.2012, Biskupin- 09.2013, Toruń -09.2014 we współpracy z Wójtem Gminy Osie
- 4/ „Wakacyjny kurs edukacyjny „Język angielski w turystyce” w Zakopanem, lipiec 2013, dla 20 osobowej grupy młodzieży szkolnej ze wsi Pruskie, dofinansowanie w ramach konkursu 6/2013 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, finansowe wsparcie Wójta Gminy Osie
- 5/”Wakacyjna lekcja o bursztynie bałtyckim” w Mikoszewie, lipiec 2014, dla 20 os. grupy dzieci ze wsi Pruskie, finansowe wsparcie Wójta Gminy Osie

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest/są¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnianie.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
Na Rzecz Rozwoju Wsi Pruskie
Pruskie 36, 86-150 Osie
NIP 5592033927 Regon 340923626
tel. 502 082 328, 505 982 939

Grażyna di'ndeo
JP lew ali

14.01.2015

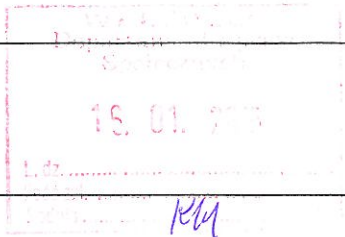
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

	
--	--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.