

REGULAMIN KUJAWSKO-POMORSKIEJ RADY KOBIET

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Kujawsko-Pomorska Rada Kobiet zwana dalej „Radą” jest organem doradczo-konsultacyjnym, eksperckim i inicjatywnym działającym przy Marszałku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, powołanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały.
2. Terenem działania Rady jest obszar Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Rada gwarantuje partycypację kobiet i aktywne wspieranie działań samorządu województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie równego traktowania, a także tworzenia szans i możliwości dla równego udziału kobiet i mężczyzn we wszystkich dziedzinach życia społeczno-publicznego, w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie i inicjowanie działań podejmowanych w zakresie równości i respektowania praw kobiet, jak również opracowywanie i proponowanie rozwiązań w zakresie:
 - a) polityki rodzinnej,
 - b) dostępności opieki zdrowotnej,
 - c) działań na rzecz walki z przemocą domową i eliminacji poczucia zagrożenia w przestrzeni publicznej,
 - d) aktywności zawodowej,
 - e) równouprawnienia we wszystkich dziedzinach życia społeczno-publicznego;
 - 2) edukację mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie podnoszenia świadomości dotyczącej równego traktowania w zakresie pracy, płacy i awansu zawodowego kobiet;
 - 3) opiniowanie projektów dokumentów strategicznych Województwa kujawsko-pomorskiego, projektów uchwał i innych aktów prawa miejscowego dotyczących wszystkich obszarów bezpośrednio i pośrednio związanych z sytuacją kobiet i równouprawnienia w województwie kujawsko-pomorskim;

- 4) opiniowanie projektów w tym projektów międzynarodowych związanych z możliwością pozyskiwania środków z funduszy europejskich i krajowych na realizację zadań na rzecz równouprawnienia;
- 5) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadkach naruszenia i zagrożenia praw kobiet;
- 6) monitorowanie, analizowanie zjawisk dyskryminacji oraz formułowanie rekomendacji w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i wyrównywania szans mieszkańców i mieszanek województwa kujawsko-pomorskiego;
- 7) inicjowanie i wspieranie akcji społecznych, debat, konferencji, kampanii społecznych podnoszących świadomość społeczną w zakresie praw kobiet, propagujących tematy kobiece i równouprawnienia;
- 8) upowszechnianie wiedzy na temat sytuacji i działalności kobiet, wspieranie udziału kobiet w życiu publicznym i kulturalnym oraz organizowanie akcji społecznych promujących ideę równouprawnienia;
- 9) budowanie postaw obywatelskich i wspieranie inicjatyw na rzecz zwiększania partycypacji kobiet we władzach samorządowych, gremiach decyzyjnych i innych zespołach koleżeńskich zajmujących się zadaniami w obszarach istotnych dla równouprawnienia kobiet i mężczyzn, wspieranie realizacji inicjatyw ukierunkowanych na rozwój przedsiębiorczości kobiet;
- 10) promowanie rozwiązań o charakterze systemowym w zakresie promowania dobrych praktyk i stosowanych polityk równościowych w zakresie równości praw kobiet i mężczyzn we wszystkich dziedzinach życia społeczno-publicznego;
- 11) budowanie sieci współpracy instytucji i osób pracujących na rzecz równości oraz wsparcia dla organizacji kobiecych i zaangażowanych w obszary związane z prawami człowieka;
- 12) prowadzenie strony internetowej dedykowanej równouprawnieniu i przeciwdziałaniu dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, religię, orientację seksualną, tożsamość płciową, wiek, poglądy i przynależność związkową;
- 13) przedstawienie Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego rocznych sprawozdań z działalności Rady.

Rozdział II

Powoływanie członków

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja członków Rady trwa 3 lata i rozpoczyna się z dniem wejścia w życie zarządzenia Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie powołania składu Rady.

3. Członkinie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
4. W skład Rady wchodzi do 30 osób.
5. Członkinie Rady powoływane są spośród następujących podmiotów:
 - 1) organizacji pracodawców i związków branżowych
 - 2) reprezentujących sektor publiczny w tym jednostek samorządu terytorialnego
 - 3) organizacji pozarządowych
 - 4) reprezentujących środowiska naukowe
 - 5) instytucje polityki społecznej i ochrony zdrowia
 - 6) ekonomii społecznej
 - 7) wojewódzkich rad doradczo-konsultacyjnych
 - 8) przedstawicieli innych podmiotów w szczególności działających w obszarze kultury, komunikacji społecznej i medialnej.
6. Nabór członkiń do Rady odbywa się na podstawie publicznego ogłoszenia.
7. Marszałek ogłasza procedury wyłaniania kandydatek na członkinie Rady, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu: www.kujawsko-pomorskie.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Marszałek zapewnia zrównoważony udział różnych stron i grup partnerów w składzie Rady.
9. Zgłoszenie kandydatur następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu i złożenie go w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia procedury wyłaniania kandydatek. Dokumenty zgłoszenia kandydatki składa się w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Plac Teatralny 2.
10. Do formularza zgłoszeniowego kandydatki na członkinię Rady należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
12. Na kopercie zawierającej formularz zgłoszeniowy należy umieścić zapis: **„Kujawsko-Pomorska Rada Kobiet”**.
13. Zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne nie zostaną rozpatrzone.
14. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

15. Wyboru członkiń Rady dokonuje Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego spośród wszystkich zgłoszonych kandydatur zapewniając zrównoważony udział różnych stron i grup partnerów. Wybór jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
16. Członkinie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
17. Członkinie Rady są równe w prawach i obowiązkach.
18. Członkinie Rady są zobowiązane czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
19. Marszałek może odwołać członkinię Rady przed upływem kadencji Rady, w szczególności:
 - 1) na wniosek członkini Rady, która ma zostać odwołana;
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członkini o zamiarze odwołania.
20. W miejsce odwołanej członkini Marszałek powołuje nową członkinię zgodnie z trybem, o którym mowa w ust. 5-15.
21. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek.

Rozdział III

Organizacja Kujawsko-Pomorskiej Rady Kobiet

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek lub osoba przez niego upoważniona i je prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącej Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym wybierana jest Przewodnicząca Rady, jej Zastępczyni oraz Sekretarz zwykłą większością głosów.
3. Przewodnicząca kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz osobiście, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
 - 2) zwołuje posiedzenia;
 - 3) prowadzi obrady;
 - 4) ustala porządek prac Rady;
 - 5) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
 - 6) zaprasza na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej.
4. Zastępca Przewodniczącej Rady posiada kompetencje Przewodniczącej Rady w przypadku jej nieobecności.
5. Sekretarz Rady we współpracy z właściwą komórką organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialną za organizacyjną obsługę Rady prowadzi dokumentację posiedzeń Rady, korespondencję Rady oraz protokołuje jej posiedzenia i koordynuje elektroniczne uzgadnianie opinii.

Rozdział IV

Zasady pracy Kujawsko-Pomorskiej Rady Kobiet

1. Rada pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Na posiedzeniu Rada może podejmować uchwały, wiążące decyzje, przyjmować stanowiska Rady, przy obecności co najmniej połowy składu członkiń Rady.
4. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodnicząca Rady.
5. Decyzje Rady podejmowane w postaci uchwał zapadają zwykłą większością głosów.
6. Rada może zwracać się do odpowiednio branżowych biur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego o udostępnienie analiz, informacji lub innych dokumentów niezbędnych do zajęcia stanowiska, propozycji rozwiązań, bądź sformułowania rekomendacji.
7. Rada może powołać spośród członkiń rady eksperckie zespoły tematyczne do opracowania stanowiska lub diagnozy w sprawach objętych porządkiem obrad.
8. Rada może organizować wyjazdowe posiedzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.
9. Rada może organizować wizyty studyjne w różnych instytucjach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w celu zapoznania się ze stosowanymi rozwiązaniami, narzędziami systemowymi, narzędziami i metodami pracy, realizowanymi działaniami na rzecz równouprawnienia kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji we wszystkich dziedzinach życia społeczno-publicznego.
10. Członkinie Rady powiadamiane są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 14 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie w formie tradycyjnej papierowej bądź elektronicznej.
11. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową lub elektroniczną. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdą z członkiń Rady.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 10, może ulec skróceniu.
13. Dopuszcza się przyjmowanie uchwał, wydawanie wiążących decyzji, stanowisk i opinii przez członkinie Rady w trybie obiegowym za pośrednictwem korespondencji elektronicznej bez konieczności zwoływania posiedzeń Rady.
14. Termin na przyjmowanie uchwał, wydawanie wiążących decyzji, stanowisk i opinii, przez Radę w trybie obiegowym wynosi 14 dni od dnia otrzymania dokumentów podlegających rozpatrzeniu za pośrednictwem korespondencji elektronicznej.

15. W przypadku nieprzedstawienia przez Radę opinii, stanowiska, zalecenia do wybranej kwestii merytorycznej przekazanej przez sekretarza Rady w wyznaczonym terminie, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
16. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) ustalony porządek obrad;
 - 3) listę członków Rady obecnych na posiedzeniu;
 - 4) stwierdzenie ważności obrad;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 6) przebieg obrad i streszczenie dyskusji;
 - 7) treść podjętych stanowisk wraz z przebiegiem głosowania;
 - 8) informację o zgłoszonych wnioskach,;
 - 9) podpisy Przewodniczącej i protokolanta.
17. Z elektronicznego trybu obiegowego przyjmowania uchwał, wydawania wiążących decyzji, stanowisk i opinii sporządza się protokół.
18. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja przechowywana jest we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego odpowiedzialnej za obsługę administracyjną Rady.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego poprzez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
DO KUJAWSKO-POMORSKIEJ RADY KOBIET

I DANE KONTAKTOWE

Imię i nazwisko	
Adres email	
Numer telefonu	
Adres	

II A INFORMACJE O KANDYDATCE

Proszę opisać czym się Pani zajmuje, jakie ma Pani zainteresowania oraz doświadczenia zawodowe i pozazawodowe? Jakie działania na rzecz kobiet podejmowała Pani do tej pory?

--

II B PROPOZYCJA ZAGADNIEŃ DLA KUJAWSKO-POMORSKIEJ RADY KOBIET

Jakie tematy, zagadnienia, kwestie problematyczne uważa Pani za istotne dla zakresu działania, Kujawsko-Pomorskiej Rady Kobiet. Proszę uzasadnić.

Rekomendacje instytucji

1. Imię i nazwisko:

2. Instytucja/
organizacja:

3. Stanowisko/ pełniona
funkcja:

4. Dane kontaktowe (nr tel.,
e-mail):

Rekomenduję udział Pani

.....

w Kujawsko-Pomorskiej Radzie Kobiet.

Data i podpis osoby udzielającej rekomendacji

.....

ZGODA
na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:
Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w
Toruniu

NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290,

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń,

reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu: Nabór i udział w pracach Kujawsko-Pomorskiej
Radzie Kobiet

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am)
poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- 2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu: Nabór i udział w pracach Kujawsko-Pomorskiej Radzie Kobiet.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Urząd nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Niniejszą informację przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Urzędu, drugim dla osoby, której dane dotyczą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)